

Marktconsultatie

“Wijkteams”



1. Inleiding

1.1. Algemeen

De gemeente Bergen op Zoom heeft de behoefte om de markt met betrekking tot Wijkteams te verkennen om tot inzichten, suggesties en ideeën te komen voor de inrichting van deze wijkteams.

Teneinde onderbouwde keuzes te kunnen maken in een mogelijk aanbestedingstraject, heeft de gemeente besloten een marktconsultatie te organiseren. Op deze manier wil de gemeente een realistisch beeld krijgen van de mogelijkheden voor deze opdracht en ervoor zorgen dat de beginselen van het aanbestedingsrecht (o.a. proportionaliteit, gelijkheid en level-playing field) in de aanbesteding geborgd wordt. De uitkomst van deze marktconsultatie moet bijdragen aan het bepalen van een definitieve inkoopstrategie en het vaststellen van een evenwichtige opdrachtbeschrijving.

Graag nodigt de gemeente partijen uit die mogelijk geïnteresseerd zijn in een dergelijke opdracht. Op voorhand spreekt de gemeente haar dank uit voor uw bereidheid om hieraan mee te werken. Vanzelfsprekend worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie bij deze marktconsultatie in acht genomen.

1.2. Korte beschrijving van de gemeente Bergen op Zoom

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 70.000 inwoners. De gemeente bestaat uit de kernen Bergen op Zoom, Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp en Lepelstraat.

De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat uit 15 afdelingen, waaronder Maatschappelijke Ontwikkeling die opdrachtgever is voor deze marktconsultatie en mogelijke aanbesteding.

De vakgroep Aanbesteden & Contractmanagement zorgt voor procesbegeleiding.

Meer informatie over de gemeente Bergen op Zoom is te vinden op www.bergenopzoom.nl.

2. Beschrijving opdracht

De gemeente Bergen op Zoom is voornemens om wijkteams binnen de gemeente te organiseren en deze structureel vorm te geven. Aanleiding hiervoor is de gewenste doorontwikkeling van het sociaal domein naar een integrale, laagdrempelige en gebiedsgerichte aanpak, waarin inwoners met vragen over zorg, ondersteuning, welzijn, jeugd en participatie op één herkenbare plek terecht kunnen. Met de wijkteams beoogt de gemeente de sociale basis te versterken, preventie te bevorderen en ondersteuning voor inwoners duurzaam toegankelijk en betaalbaar te houden.

De marktconsultatie heeft tot doel inzicht te verkrijgen in de uitvoerbaarheid, proportionaliteit en mogelijke inrichtingsvarianten van deze opdracht, zodat de gemeente weloverwogen keuzes kan maken voor een eventueel vervolgtraject en een inkoopstrategie die aansluit bij de praktijk.

De gemeente deelt ten behoeve van deze marktconsultatie een concept opdrachtschrijving (Bijlage 1), waarin de huidige situatie, de beoogde doelstellingen en een verkenning van de gewenste inrichting van de wijkteams zijn opgenomen. Deze concept opdrachtschrijving is opgenomen als bijlage 1 bij dit marktconsultatiedocument en vormt de basis voor de vragen en gesprekken met marktpartijen. De inhoud daarvan heeft een indicatief en niet-bindend karakter en is nadrukkelijk bedoeld als gespreksinput.

3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie

Onderstaande tabel geeft een beschrijving van de algemene voorwaarden die de gemeente hanteert voor deelname aan de marktconsultatie. Deelnemers aan de marktconsultatie gaan onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

#	Voorwaarden
1	Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt.
2	Tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van in de eventueel nog op te starten aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
3	Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
4	De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
5	Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
6	De aankondiging van deze marktconsultatie (incl. bijbehorende documenten), deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op een mogelijke aanbesteding voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
7	De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen planningen tussentijds te wijzigen.
8	De gemeente behoudt zich het recht voor om de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
9	De gemeente behoudt zich het recht voor naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding uit te voeren, de aanbesteding anders in te richten of wijkteams in een andere vorm te organiseren.
10	Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.
11	De deelnemer aan de marktconsultatie draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn vragen, antwoorden en aanvullingen binnen de marktconsultatie. De gemeente en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de deelnemers bij het aanleveren van informatie via de TenderNed software.

4. Marktconsultatie procedure

4.1. Planning

Datum	Omschrijving
9 juni 2026	Publicatie marktconsultatiedocument middels een vooraankondiging via TenderNed
22 juni 2026; 10:00	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen
<u>24 juni 2026</u>	Streefdatum verzending beantwoording Nota van Inlichtingen door de gemeente
<u>17 augustus 2026; 10:00</u>	Uiterste datum en tijdstip indienen beantwoording marktconsultatievragen door deelnemers aan de marktconsultatie
1 september 2026	Rondetafelgesprekken
24 augustus t/m 4 september 2026	Verdiepende consultatiegesprekken (<i>optioneel; datum onder voorbehoud van uitnodiging reserveren</i>)
30 oktober 2026	Geplande publicatie eindresultaat marktconsultatie

Deelnemers aan de marktconsultatie confirmeren zich expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Op het moment dat de planning volgens deelnemers niet haalbaar is gelet op de zomervakantie, dan worden deelnemers verzocht dit in de Nota van Inlichtingen aan te geven.

4.2. Communicatie tijdens de marktconsultatie

Alle communicatie over deze marktconsultatie verloopt digitaal via het TenderNed platform middels de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en met eventueel bij deze marktconsultatie betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in deze marktconsultatie.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze marktconsultatie. De gegevens van deze contactpersoon dienen vermeld te worden bij de registratie in het TenderNed platform. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens de organisatie van de deelnemer aan de marktconsultatie te kunnen optreden en dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

4.3. Nota van inlichtingen marktconsultatie

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- alle vragen met betrekking tot deze marktconsultatie dienen tijdig te worden aangeleverd met gebruik van **bijlage 1** Format Nota van Inlichtingen marktconsultatie dat u kunt aanleveren via de Berichtenmodule in TenderNed
- vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen
- aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend
- vragen kunnen doorlopend worden ingediend, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning
- de gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning
- de antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van de marktconsultatie
- ingeval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Nota van Inlichtingen en de marktconsultatie, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Nota van Inlichtingen
- de deelnemers die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt zijn voor verspreiding, dienen dit bij hun verzoek om inlichtingen kenbaar te maken

4.4. Consultatiegesprekken

In aanvulling op de schriftelijke marktconsultatie wil de gemeente met marktpartijen in gesprek gaan om de opgehaalde inzichten te verdiepen en te toetsen aan de uitvoeringspraktijk. Met deze gesprekken beoogt de gemeente aanvullende input

te verkrijgen ten behoeve van het bepalen van de aanbestedingsstrategie, de scope en inrichting van de opdracht en de proportionaliteit van de gestelde eisen en voorwaarden.

De gemeente heeft daarbij gekozen voor een combinatie van gezamenlijke gesprekken en – indien daartoe aanleiding bestaat – verdiepende individuele gesprekken. Deze opzet biedt ruimte voor uitwisseling van verschillende perspectieven, terwijl tegelijkertijd specifieke inzichten nader kunnen worden uitgediept. Bij de organisatie van de gesprekken worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie in acht genomen. Aan deelname aan de gesprekken kunnen geen rechten worden ontleend.

Rondetafelgesprekken

De gemeente is voornemens om in het kader van deze marktconsultatie rondetafelgesprekken te organiseren. Alle geïnteresseerde partijen worden hiervoor op dezelfde dag uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst worden de deelnemers verdeeld over meerdere tafels, waarbij per tafel een specifiek inhoudelijk thema centraal staat. De thema's die aan bod komen worden kort na de beantwoording van de marktconsultatievragen (12 augustus 2026) bekendgemaakt.

De deelnemers rouleren gedurende de bijeenkomst tussen de verschillende tafels, zodat iedere partij de gelegenheid heeft om aan alle thematische gesprekken deel te nemen. Voor de totale bijeenkomst wordt een tijdsduur van circa zeven (7) uur voorzien. Deze bestaat uit (naar verwachting) vijf tafelsessies van elk ongeveer één (1) uur, aangevuld met een gezamenlijke start, afronding en pauzes.

Aan deelname aan de rondetafelgesprekken kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien daartoe aanleiding bestaat, de opzet, inhoud of planning van de gesprekken aan te passen.

Verdiepend consultatiegesprek

Indien de gemeente, op basis van de schriftelijke beantwoording van de marktconsultatievragen, aanleiding ziet om met een deelnemer nader van gedachten te wisselen, kan zij besluiten deze deelnemer uit te nodigen voor een verdiepend consultatiegesprek. Het doel van deze gesprekken is om de gegeven antwoorden en de zienswijze van de deelnemer op het betreffende onderwerp nader te duiden en te verdiepen.

Deelnemers dienen in hun beantwoording van de marktconsultatievragen aan te geven of zij bereid zijn deel te nemen aan een dergelijk consultatiegesprek. Het initiatief tot het voeren van deze gesprekken ligt uitsluitend bij de gemeente. Deelname vindt uitsluitend plaats na uitnodiging door de gemeente. De periode waarin deze gesprekken worden gepland, is opgenomen in de planning; deelnemers wordt verzocht hiermee rekening te houden.

De consultatiegesprekken vinden plaats op het stadskantoor van de gemeente Bergen op Zoom of digitaal via MS Teams. Per deelnemer wordt maximaal anderhalf (1,5) uur gereserveerd. De gesprekken worden als volgt opgebouwd:

- Voorstelronde, inclusief een korte introductie van de organisatie;
- Toelichting op de verstrekte antwoorden door de deelnemer, gevolgd door verdiepende vragen van de gemeente;
- Tips, aandachtspunten en overige opmerkingen voor de gemeente.

Aan (de uitkomsten van) de verdiepende consultatiegesprekken kunnen geen rechten worden ontleend.

4.5. Eindverslag marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie zal de gemeente Bergen op Zoom verwoorden in een samenvatting die als afronding van de marktconsultatie gepubliceerd wordt en tevens als bijlage bij de mogelijke aanbesteding wordt gevoegd. In het verslag worden de antwoorden op de door de gemeente gestelde vragen samengevat, rekening houdende met eventuele commerciële belangen van de marktpartijen. Indien een marktpartij van mening is dat bepaalde informatie uit haar beantwoording of een eventueel consultatiegesprek niet gedeeld mag worden in het eindverslag van de marktconsultatie, moet zij dit gemotiveerd aangeven. De gemeente beslist op basis van de motivatie of zij de economische belangen gerechtvaardigd vindt.

Het antwoord op vraag 24 met betrekking tot deelname aan het rondetafelgesprek maakt geen onderdeel uit van het marktconsultatieverslag.

5. Vragenlijst marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit vragen van de gemeente die in onderstaande tabel zijn weergegeven. De antwoorden op deze vragen kunt u invullen in het Word-document in **bijlage 2**, dat vervolgens tijdig moet worden aangeleverd middels een bericht in de Berichtenmodule in TenderNed.

De antwoorden op de vragen worden doorgenomen door het projectteam van de gemeente.
Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Nr.	Vraag
	Opdrachtstructuur & markttoegang
1.	De opdracht bestaat, zoals beschreven in bijlage 1, uit de volgende onderdelen: (1) Toegang, (2) Basisondersteuning, (3) Versterken sociale basis, (4) Beheer en exploitatie ontmoetingscentra. De gemeente verkent op dit moment één integrale (samengevoegde) opdracht. Hoe kijkt u aan tegen de beoogde omvang en samenvoeging van de opdracht, en welke effecten ziet u op de markttoegang, mededinging en uitvoerbaarheid? Zou een andere indeling (bijvoorbeeld percelen) volgens u beter aansluiten en zo ja/nee waarom?
2.	In hoeverre herkent u zich in de bijgevoegde beschrijving met organisatie en inrichting, toegang tot het sociaal domein, bieden van basisondersteuning, versterken sociale basis en beheer en exploitatie gemeentelijke ontmoetingscentra? Welke aandachtspunten ziet u hierbij? Kunt u aangeven of dit a. volledig b. gedeeltelijk of c. geen onderdeel van de opdracht zou moeten zijn?
3.	Op welke wijze zou u deze opdracht het meest passend organiseren (zelfstandig, in een samenwerkingsverband of met onderaannemers), en wat betekent dit voor kwaliteit, regie en markttoegang? Acht u het wenselijk dat een samenwerkingsverband wordt voorgeschreven of juist niet?
4.	In hoeverre is de opdracht naar uw oordeel uitvoerbaar binnen de beoogde financiële kaders (plafondbudget of bandbreedte), en welke randvoorwaarden of aannames zijn voor u bepalend om deze opdracht duurzaam en verantwoord te kunnen uitvoeren?
5.	Welke contractvorm(en) acht u het meest passend voor deze opdracht en waarom? Kunt u daarbij voorbeelden geven van vergelijkbare contractvormen die in de praktijk goed (of minder goed) hebben gewerkt? Denk hierbij aan een raamovereenkomst, reguliere overeenkomsten e.d.
6.	Hoe beoordeelt u een mogelijke gunningssystematiek waarbij (nagenoeg) volledig op kwaliteit wordt beoordeeld, in combinatie met een vastgesteld plafondbudget of bandbreedte? Welke alternatieven acht u meer passend en waarom?
7.	Welke risico's ziet u voor een gelijk speelveld en gelijke kansen voor inschrijvers, mede gelet op de huidige betrokken partijen bij de (tijdelijke) huidige wijkteam(s), en welke maatregelen zijn volgens u nodig om een transparante en eerlijke mededinging te borgen?
	Opgave en positionering wijkteams
8.	Welke aandachtspunten en risico's ziet u bij de afbakening tussen basisondersteuning binnen wijkteams en geïndiceerde ondersteuning? Welke ondersteuningsvormen lenen zich volgens u wel of juist niet voor uitvoering binnen wijkteams?
9.	De gemeente verkent in hoeverre (delen van) individuele begeleiding (nu maatwerkvoorziening Wmo) in de toekomst vrij toegankelijk binnen wijkteams kan worden georganiseerd. Hoe kijkt u aan tegen het opnemen van (lichte) begeleiding binnen de wijkteams (zonder indicatie), denk hierbij aan: • Positionering: welke vormen van individuele begeleiding passen wel/niet binnen de opdracht? • Afbakening: waar ligt de grens tussen indicatievrije ondersteuning en maatwerkvoorzieningen? • Doelgroep: welke type ondersteuning(svragen) lenen zich voor wijkteams en welke niet? • Organisatie: hoe zou ondersteuning binnen of rondom wijkteams georganiseerd moeten worden?
10.	De gemeente verkent of (delen van) dagbesteding onderdeel zouden moeten zijn van de opdracht voor de wijkteams. Hoe beoordeelt u het al dan niet onderdeel maken van (indicatievrije) dagbesteding binnen de opdracht? Denk hierbij aan: • Positionering: welke vormen van dagbesteding passen wel/niet binnen de opdracht? • Afbakening: waar ligt de grens tussen indicatievrije dagbesteding en maatwerkvoorzieningen? • Doelgroep: voor welke doelgroep is dit passend en voor welke niet? Zou u hierbij onderscheid maken in specifieke vormen voor doelgroepen? • Organisatie: hoe zou dagbesteding binnen of rondom wijkteams georganiseerd moeten worden?

11.	De gemeente verkent, als mogelijke ontwikkelrichting op de (middel)lange termijn, een model waarbij vrijwel alle ondersteuning (inclusief sociaal-maatschappelijk werk, individuele begeleiding, begeleiding jeugd en dagbesteding) integraal wordt georganiseerd binnen één opdracht met een lumpsum bekostiging. In dit model ligt de nadruk op de inzet van flexibele en op dat moment passende ondersteuning van de inwoner. Hoe beoordeelt u dit model vanuit uitvoerbaarheid en wenselijkheid? Denk hierbij aan: • Haalbaarheid: in hoeverre acht u dit model uitvoerbaar binnen de huidige context (juridisch, organisatorisch, arbeidsmarkt)? • Wat zijn volgens u de belangrijkste voordelen en risico's van dit model? • Welke randvoorwaarden zijn essentieel? • Hoe zou uw organisatie hierbinnen kunnen opereren (hoofdaannemer, partner, specialistische schil)? • Hoe kunnen de bovengenoemde risico's beheerst worden? • Wat is volgens u een realistisch groeipad naar dit model? • Welke keuze vindt u het meest passend op dit model: kansrijk en wenselijk, kansrijk onder voorwaarden, beperkt wenselijk of niet wenselijk.
	Organisatiemodel en samenwerking
12.	De gemeente stelt dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor samenwerking met de sociale basis, o.a. middels het opstellen van een gebiedsagenda en netwerkontwikkeling. Op welke manieren kan samenwerking met de sociale basis aanvullend duurzaam worden ingericht?
13.	Welke rolverdeling tussen gemeente en opdrachtnemer is nodig?
	Professionals, werkwijze en mandaat
14.	Welke expertise en functies zijn wat u betreft ten minste nodig om de wijkteams te laten functioneren zoals gesteld in de concept opdracht?
15.	Welke mate van mandaat is volgens u nodig voor wijkteams ten aanzien van: • Toeleiding naar ondersteuning • Inzet van basisondersteuning • Doorverwijzing naar maatwerk Hoe kan dit worden ingericht zonder rechtmatigheidsrisico's?
16.	In hoeverre acht u één gezamenlijke werkwijze voor alle wijken wenselijk en wat zijn hierbij aandachtspunten? Op welke onderdelen is wat u betreft uniformiteit nodig? Op welke onderdelen is wat u betreft ruimte nodig voor verschillen tussen de gebieden?
	Bekostiging
17.	Welke financiële risico's ziet u en hoe kunnen die worden beheerst?
18.	De gemeente beoogt wijkteams die laagdrempelig, integraal en preventief werken, bijdragen aan het versterken van de sociale basis en tegelijk het sociaal domein <u>financieel beheersbaar en betaalbaar</u> houden. Hoe kan volgens u de organisatie en inrichting van wijkteams zó vormgegeven worden dat deze inhoudelijke doelen daadwerkelijk leiden tot het voorkomen of uitstellen van zwaardere ondersteuning en daarmee bijdragen aan financiële houdbaarheid? Benoem daarbij concreet welke organisatorische keuzes en werkwijzen volgens u essentieel zijn (wat werkt wél) en welke juist risico's opleveren of kostenopdrijvend kunnen zijn (wat werkt niet).
19.	Hoe zou u het wijkteam organiseren, of wat zou u de gemeente adviseren, om een verschuiving van maatwerkvoorzieningen naar de wijkteams (of eventueel andere voorliggende voorzieningen) te bewerkstelligen, zonder dat dit leidt tot ongewenste instroom van inwoners die geen behoefte hebben aan ondersteuning?
	Startdatum en fasering
20.	We stellen een implementatietijd van 6 maanden voor, vindt u dit realistisch? Denk hierbij aan realistische doorlooptijd, fasering, startdatum, randvoorwaarden en grootste risico's.
	Verbetervoorstellen
21.	Welke risico's ziet u in de opdrachtschrijving die nog niet benoemd zijn?
22.	Heeft u aanbevelingen om de opdracht meer proportioneel en uitvoerbaar te maken?
23.	Welke tips, informatie of adviezen wilt u de gemeente verder meegeven dat nog niet is behandeld in de bovenstaande vragen, maar naar uw mening wel van belang is voor het opstellen van een goede uitvraag?
	Rondetafelgesprek
24.	Wenst u deel te nemen aan het rondetafelgesprek en zo ja, wie van uw organisatie mogen wij daarvoor uitnodigen (Naam & e-mailadres)?

Bijlagen

Bij dit marktconsultatiedocument behoren de volgende bijlagen, die separaat worden verstrekt. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van de marktconsultatie.

Bijlage 1	Concept opdrachtomschrijving
Bijlage 2	Kenmerken per gebied en relevante verschillen
Bijlage 3	Antwoordformulier marktconsultatie
Bijlage 4	Format Nota van Inlichtingen